**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД №16»**

**с. Новостройка**

**Пожарского муниципального района**

ПРИКАЗ

12.02.2019 г. № 7-А

**Об утверждении программы**

**«Нулевого травматизма» на 2019-2021 гг.**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 г. № 384-па, в соответствии с письмом Управления образования администрации Пожарского муниципального района от 26.01.2019 г.  № 01-32/54

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МБДОУ ЦРР Детского сада № 16 с. Новостройка Пожарского муниципального района на 2019-2021 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).

2. Администратору официального сайта МБДОУ ЦРР детского сада №16 с.Новостройка Пожарского муниципального района Белосоховой О.В. ,  разместить на официальном сайте ДОУ программу «Нулевой травматизм».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ворфоломееву Л.В., председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР детского сада № 16 с.Новостройка Пожарского муниципального района.

Заведующий МБДОУ ЦРР  детского сада № 16

с.Новостройка А.С.Исакова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

**ПРОГРАММА**

**"Нулевого травматизма"**

**МБДОУ ЦРР детского сада № 16 с. Новостройка**

**на 2019 – 2021 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 г. № 384-па, в соответствии с письмом Управления образования администрации Пожарского муниципального района от 26.01.2019 г.  № 01-32/54

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером – показать приверженность принципам;

выявлять угрозы – контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.11. Проведение специальной оценки условий труда.

6.12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

Приложение №2

к программе

"Нулевого травматизма"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации программы "Нулевого травматизма»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс.руб |
|  |  |  |  | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | Заведующий | сентябрь ежегодно |  |  |  |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ | Заведующий | Сентябрь ежегодно |  |  |  |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Завхоз | 2 раза в год |  |  |  |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | заведующий | 1 раз в год |  |  |  |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Ответственный за ОТ в доу | По мере необходимости |  |  |  |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Ответственный за ОТ в ДОУ | Апрель 2019 |  |  |  |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | заведующий | 1р/3мес,по мере необходимости |  |  |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | заведующий | постоянно |  |  |  |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Заведующий, председатель профсоюзной организации | 1р/5лет, по мере необходимости |  |  |  |
| 3. | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | заведующий | 1р/3года |  |  |  |
| 4. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | заведующий | Согласно плану |  |  |  |
| 5. | Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда | заведующий | ежегодно |  |  |  |
| 6. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Ответственный за ОТ в доу | По мере необходимости | 500 | 500 | 500 |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | Администрация доу | по мере необходимости |  |  |  |
| 8. | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов | заведующий |  |  |  |  |
| 9. | Обучение по охране труда | заведующий | 1р/3года | - | 4000 | 4000 |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | заведующий |  |  |  |  |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | заведующий | При приеме на работу |  |  |  |
| 9.3. | Проведение стажировки |  |  |  |  |  |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа | заведующий | Согласно плану |  |  |  |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа | заведующий | По мере необходимости |  |  |  |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | заведующий | По мере необходимости |  |  |  |
| 9.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | заведующий | ежегодно |  |  |  |
| 9.8. | Организация обучения руководителя организации,  лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | заведующий | 1р/3года | 2000 | 2000 | 2000 |
| 9.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Заведующий | ежегодно |  |  |  |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Заведующий хозяйством | постоянно | 5000 | 10000 | 15000 |
| 10.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Заведующий хозяйством | По мере необходим. |  |  |  |
| 10.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Заведующий хозяйством | постоянно |  |  |  |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | заведующий | 1р/год | 85.000 | 85.000 | 85.000 |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | заведующий | 1р/год |  |  |  |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | заведующий | 1р/год |  |  |  |
| 11.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | заведующий | 1 р/год |  |  |  |
| 11.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | заведующий | 1 раз/год |  |  |  |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | заведующий | 1р/год |  |  |  |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | заведующий | 1р/год |  |  |  |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | заведующий | 1р/год |  |  |  |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | заведующий | 1р/год |  |  |  |
| 12. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Заведующий | Мед. блок | 1000 | 1000 | 1000 |
| 13. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Заведующий |  |  |  |  |